

### Informação Geral:

<b>Unidade Orgânica</b>	Escola Superior de Tecnologia e Gestão	<b>Ano Letivo</b>	2017/2018
<b>Curso</b>	Licenciatura em Engenharia Informática (D) [9119]	<b>Grau</b>	Licenciatura
<b>Ano Curricular</b>	1	<b>Período</b>	S2
<b>UC/Módulo</b>	Inglês	<b>ECTS</b>	2
<b>Área Científica</b>	Línguas	<b>Carácter</b>	Obrigatório
<b>Horas Totais</b>	54	<b>T</b> 0	<b>TP</b> 30
		<b>PL</b> 0	<b>TC</b> 0
		<b>S</b> 0	<b>E</b> 0
		<b>OT</b> 0	

*T - Ensino Teórico; TP - Teórico Prático; PL - Prático e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutorial*

### Docente responsável:

Ana Isabel Mendes Rosa Marques

### Docentes que lecionam a unidade curricular:

Ana Isabel Mendes Rosa Marques ( 30,00 horas semanais de contacto: TP: 30,00; )

### Pré-requisitos:

não tem

### Idioma:

Inglês

### Enquadramento:

Numa era inquestionavelmente marcada pelo fenómeno da globalização, a comunicação internacional é mediada, fundamentalmente, pelo inglês. A sua importância não reside apenas no seu papel de língua franca, mas também em forças determinadas por comunidades influentes, como sejam os meios académico e científico ou centros de decisão política e económica que contribuem para a relevância do uso da língua como instrumento de trabalho, sendo imprescindível a qualquer profissional, independentemente da área de atuação e ramo do saber, o seu domínio. Deste modo, o conhecimento e domínio das diferentes competências do inglês (listening; reading; speaking; writing) constituem um aspeto essencial a um perfil profissional pautado pela competitividade, competência, dinamismo e capacidade de abertura ao exterior. É neste contexto que se explica e justifica a inserção da unidade curricular de Inglês no plano de estudos que vá ao encontro da realidade atual e das exigências do mercado de trabalho.

### Objetivos de aprendizagem:

1. Conhecimento e compreensão – Adquirir competências e conhecimentos linguísticos que permitam compreender conversas e extratos de negociação verbalizados em Língua Inglesa;
2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Desenvolver competências de comunicação escrita e oral para expressar uma vasta gama de assuntos em contextos formais e informais;
3. Formulação de juízos – Consciencializar para a importância e poder da linguagem nas relações sociais e profissionais;

4. Competências de comunicação – Desenvolver competências de uso da língua (compreender, falar e escrever) para interagir em encontros (in)formais, reuniões e situações de trabalho com falantes provenientes de diferentes contextos socioculturais e diversidade linguística;
5. Competências de aprendizagem – Atingir um nível de domínio de língua inglesa que permita aprofundar conhecimentos científicos e um perfil profissional que facilite o ingresso no mercado de trabalho com contornos internacionais.

## Programa:

### Conteúdos Programáticos:

1. Inglês como língua franca: Atitudes em relação ao Inglês; noção sumária das características que propiciaram o uso da língua inglesa como “língua franca” e “língua global”.
2. Conversa informal: Envolvimento em conversas acerca de pessoas, locais e outros tópicos; descrição do perfil pessoal e profissional; identificação de diferenças culturais.
3. Contactos: Conversação e manutenção de tópicos adequados ao contexto profissional, através de diferentes canais, como face-a-face, o telefone e o e-mail. Descrição e caracterização de pessoas e troca de informação.
4. Reuniões: Expressões para organização e agendamento de reuniões, tomadas de decisão, resolução de problemas, apresentação de sugestões e condução de reuniões. Registo oficial de informação. Verificação e clarificação de factos e dados.
5. Negociação das relações: Expressão de formalidade e de informalidade. Discussão de atitudes relativas a reuniões e estilos de reuniões em diferentes países.

### Fundamentação da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos/competências da unidade curricular:

1. Inglês como língua franca (1; 2; 3; 4; 5)
2. Conversa informal (1; 3; 4; 5)
3. Contactos (1; 2; 3; 4; 5)
4. Reuniões (1; 2; 3; 4; 5)
5. Negociação das relações (1; 2; 3; 4; 5)

## Metodologia de Ensino / Aprendizagem:

### Presencial:

Presencial

- Ensino/aprendizagem em regime de aulas teórico-práticas:
- Exploração de enunciados orais e de textos escritos em Inglês;
- Exercício de estimulação de interação verbal;
- Simulação de diálogos em contextos socioprofissionais;
- Produção de enunciados escritos de natureza socioprofissional;
- Resolução de exercícios léxico-gramaticais.

### Autónoma:

Autónoma

- Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais;
- E-aprendizagem através de consulta de material relativo às temáticas estudadas em aula presencial.
- Estudo de textos e prática de listening.

### Recursos Específicos:

- Sala de aula com quadro branco e projector;
- Leitor de CD
- Computador
- Plataforma online
- Biblioteca

## Avaliação:

### Descrição:

Avaliação Periódica

1º momento: Uma prova escrita:

Compreensão Oral 25% (0-20 valores)\*

2º momento: Uma prova escrita:

Compreensão Escrita 25% (0-20 valores) \*

Produção Escrita 25% (0-20 valores) \*

3º momento: Uma prova oral :

Produção Oral 25% (0-20 valores)

A não obtenção de 50% (10 valores) em cada uma das competências é fator eliminatório.

Classificação Final: T1 (Listening 0. 25)+ T2 (Reading-comprehension and Lexicogrammar 0.25 + Writing (0.25) + T3 (Speaking (0.25) (mínimo de 10 valores em cada competência).

Nota: Em caso de não aprovação, aos estudantes que se submetem à avaliação periódica, e realizado previamente o teste de nivelamento obrigatório, serão mantidas as classificações positivas obtidas em cada competência, durante o mesmo semestre letivo em época de avaliação final (apenas exame de época normal e exame de época de recurso). Desta forma, nas duas épocas de avaliação por exame, só necessitarão obter aproveitamento nas secções em que não atingiram os mínimos exigidos. NÃO se mantêm as classificações positivas para os exames de épocas especiais nem mensais.

MELHORIA: A melhoria de nota à UC implica a realização da prova completa (quatro (4) competências).

Exames

Uma prova escrita, incluindo:

Compreensão Oral (0.25), Compreensão Escrita (0.25) e Produção Escrita (0.25)

Uma prova oral oral: Produção Oral (0.25).

CF= 0.25 Compreensão Oral+ 0.25 Compreensão Escrita + 0.25 Produção Escrita + 0.25 Produção Oral (mínimo de 10 valores em cada prova)

Este sistema aplica-se aos exames de época normal, de recurso, especial e mensal.

**Número de elementos de avaliação final:**

2

**Número de elementos de avaliação contínua/periódica:**

3

## Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Presencial

- Exploração de enunciados orais em Língua Inglesa (1; 2; 3; 4; 5);
- Exploração de textos escritos (1; 2; 3; 4; 5);
- Exercício de estimulação de interação verbal (1; 2; 3; 4; 5);
- Simulação de diálogos em contextos socioprofissionais. (1; 2; 3; 4; 5);
- Produção de enunciados escritos de natureza socioprofissional (1; 2; 3;4;5);
- Resolução de exercícios léxico-gramaticais (1; 2; 3; 4; 5);

Autónoma

- Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais (1; 2; 3; 4; 5);
- Apoio científico fora do período letivo (1; 2; 3; 4; 5).

## Bibliografia:

### Recomendada:

Principal:

Powell, Mark. In Company – Intermediate – MacMillan (2nd edition).

### Complementar:

Complementar:

Vince, Michael. Intermediate Language Practice. Macmillan, 2010.

Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford: Oxford University Press, 2004.